

◆インターネットで予約ができます！

2カ月前 Web エントリー

Web 直接予約

【団体登録のご案内】

お部屋のお申込みには団体登録が必要です。

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会が管理運営する下記の区内5つの地区センターのうちのいずれかにご来館の上、ご登録ください。

ご登録いただくと、5つの地区センター全てをご利用いただけます。

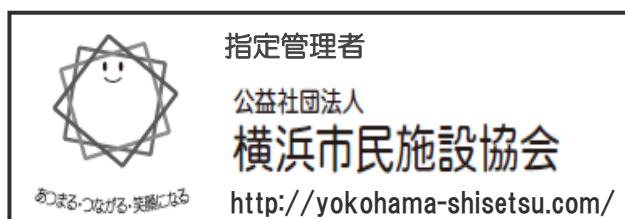
横浜市山内地区センター 青葉区あざみ野 2-3-2
TEL:045-901-8010 FAX:045-901-5544

横浜市藤が丘地区センター 青葉区藤ヶ丘 1-14-95
TEL:045-972-7021 FAX:045-972-7031

横浜市若草台地区センター 青葉区若草台 20-5
TEL:045-961-0811 FAX:045-961-1632

横浜市美しが丘西地区センター 青葉区美しが丘西 3-60-15
TEL:045-903-9204 FAX:045-903-9206

横浜市奈良地区センター 青葉区奈良町 1843-11
TEL:045-963-5380 FAX:045-963-5381



2 カ 月 先 の 予 約	<p>■ 2カ月前1日～10日【エントリー期間】 Web エントリー・来館・FAX</p> <p>5 地区センターに各2件までエントリーできます。</p> <p>Web エントリー・来館・FAX（専用シート）で各2件までエントリーできます。</p> <p>〈空き室確認方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 2カ月前1日～10日に、当協会ホームページ各施設の「エントリーボード」を閲覧。 Web エントリーでは、入力途中で確認できます。 ・ 2カ月前1日～10日に、来館または電話による問合せ。
	<p>■ 2カ月前の17日【結果公開】</p> <p>複数のエントリーがある場合、ホームページサーバー上で公平に抽選し結果を公開します。</p> <p>〈エントリー結果確認方法〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 17日12時から来館または電話による問合せ ・ 17日12時から横浜市のホームページ「地区センター情報」に団体名を公開 当協会ホームページ各施設の「予約状況(エントリー抽選結果)」から 横浜市ホームページ「地区センター情報」にアクセスできます。 <p>!!メールアドレスをご登録いただくと、17日結果公開以前(11日～16日)にメールで直接お知らせします。メールアドレスの登録をおすすめします。</p>
	<p>■ 2カ月前の22日以降 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>5 地区センターに各2件まで予約できます。</p> <p>22日から、先着順(※)で1団体2件(確定したエントリーと合算)まで申込みを受付開始。</p> <p>22日9時から来館のみ受付開始 22日10時から電話受付開始 22日21時からWeb 直接予約受付開始。</p>
1 カ 月 先 の 予 約	<p>■ 前月の1日以降 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>5 地区センターに各4件まで予約できます。</p> <p>1日から、先着順(※)で1団体4回(前々月に予約済みと合算)まで申込みを受付開始。</p> <p>1日9時から来館のみ受付開始 1日10時から電話受付開始 1日21時からWeb 直接予約受付開始。</p>
	<p>■ 当月の予約は常に4件 来館・電話・Web 直接予約</p> <p>終了した予約は、4件に含みません。常に、5 地区センターに各4件の当月分の予約を持つことができます。ただし、当日と翌日の予約はWeb 直接予約では受付しておりません。 来館・電話でお申込みください。</p> <p>■ 申込日(本日)から1週間は制限なし 来館・電話</p> <p>予約状況にかかわらず、申込日(本日)を含む7日間は、部屋、利用時間帯、回数に制限なくお申込みいただけます。(7日月曜日ご利用希望の場合、1日火曜日から受付。キャンセル・変更はできません。) 電話は、10時以降受付開始。</p>
当 月 の 予 約	

※先着順・・・午前9時に窓口前にいらっしゃる方については同着とし、受付の順番を抽選します。
受付時間前にお並びになることがないようお願いいたします。

《利用料金のお支払い・キャンセル》

1. すべての予約（電話での申込みも含む）について、利用当日入室までにお手続き（利用料金のお支払い）を済ませてください。
2. キャンセルの場合、7日前のご利用日と同じ曜日（8日月曜日のご利用の場合、1日月曜日）迄にお手続きください。それを経過してのキャンセル、またはご連絡がなく当日ご利用のない場合、利用料金は全額頂戴いたします。
3. キャンセルが度重なる団体については今後のご利用をお断りすることもあります。ご了承ください。

《メールアドレス登録のご案内》

お預かりしたエントリーについて、11日～16日に、早い日付から順にホームページサーバー上で抽選いたします。抽選終了と同時に、ご登録いただいたメールアドレスに自動的に結果をお知らせできます。是非、ご登録をお願いいたします。受付で、メールアドレス登録画面のURL（QRコード）と団体固有のメール登録用確認コードを印刷した「メールアドレス登録の手引」をお渡ししますので、ログインしてご登録ください。携帯電話からのご登録は、対応機種が限られております。パソコン・スマートフォンからのご登録をお勧めいたします。

《部屋予約の際のホームページ <http://yokohama-shisetsu.com> のご利用》

指定管理者：公益社団法人横浜市民施設協会 トップページから施設を選択してお進みください。

部屋予約システム

メールアドレス登録後、パソコン・スマートフォンからは、2カ月先の予約抽選についてエントリーするWebエントリーとエントリー抽選結果確定後のWeb直接予約ができます。

パスワードを入力してログイン後、**エントリー**もしくは**直接予約**を選択してお進みください。

【ご注意ください!!】

- ① 当日と翌日については、Webでの**直接予約**はできません。
- ② 1週間以内（申込日を含む7日間）の予約については、キャンセル・変更はできません。

来館 FAX エントリー

来館やFAXでのエントリーシートがダウンロードできます。

予約状況ご案内

エントリーボード 翌々月分の空き室状況とエントリー状況が確認できます。

予約状況 17日正午に翌々月の予約状況を公開します。
(エントリー抽選結果) (リンク先の部屋名をクリックしてご確認ください。)

空き室状況 各室の空き室状況が確認できます。

Q&A

- Q 初めて利用したいが、電話だけで部屋が予約できるのか。
- ⇒A まず、ご来館のうえ、団体登録をおすすめください。部屋の申込みには団体登録が必要です。指定管理者が公益社団法人横浜市民施設協会である5つの地区センターのうち、1カ所でご登録いただくと、その他4つの地区センターもご利用いただけます。
(例：山内地区センターでご登録いただくと、若草台地区センター・美しが丘西地区センター・奈良地区センター・藤が丘地区センターもご利用いただけます。)
- Q 団体登録、メールアドレス登録はホームページからできないのか？
- ⇒A 申し訳ありません。団体登録は、必ず来館をお願いいたします。団体登録後メールアドレス登録のご案内をお渡しします。【メールアドレス登録画面のURL（QRコード）と団体固有のメールアドレス登録要確認コードが必要です。】ログインしてご登録ください。
- Q 「エントリーボード」って何？
- ⇒A エントリーできるお部屋（空室）がわかる一覧表です。各コマにエントリーされている件数もわかります。
- Q 連続した時間帯や部屋を申込みたいけど、エントリーは2件の扱いになるのか。
- ⇒A ご希望の時間帯や部屋によって、1件の扱いになるものと、2件の扱いになるものがありますので、必ず施設にお問合せください。
- Q 月に1回だけ活動する団体なので、2件もエントリーする必要がない。
- ⇒A 同じ内容で2件目のエントリーをしていただくと、当選確率が上がります。
- Q Webで予約したが、変更したい。
- ⇒A 変更したいWebエントリーやWeb直接予約を、まずキャンセルして新たに申し込んでください。Webエントリーは、受付期間内でしたら、何度でも変更が可能です。Web直接予約も、同様に何度でも変更が可能です。1週間以内の予約については、キャンセル・変更できません。
- Q FAXでエントリーしたいけど、FAX専用用紙はどうすればいいのか。
- ⇒A 受付でお渡しします。施設のホームページからもダウンロードできます。
- Q エントリー抽選公開の17日が休館日だったら、どうなるのか？
- ⇒A 結果公開の17日が休館日に該当した場合、ホームページでは通常通り17日12時に公開いたしますが、来館または電話による問い合わせは、翌日の18日とさせていただきます。

【藤が丘地区センター】

こちらから先は、横浜市藤が丘区センターのご案内です。

団体登録について

- 部屋利用ができるのは高校生以上です。(高校生は、学生証の呈示が必要)
中学生以下の場合は、保護者または20歳以上の保護責任者の付き添いが必要です。
- 各部屋(体育室含む)利用者は、2名以上でサークル(団体)を作って、団体登録をしてください。
- 各サークル(団体)は、ひとつのサークル名(団体名)を登録してください。
※サークル名を変えての団体の重複登録はできません
- 営利目的の部屋利用はできません。

利用時間帯・利用室・利用料金

利用時間帯	利用室	利用料金			定員	備考	
		1コマ 3時間	2時間	1時間			
午前 9～12時 午後① 12～15時 午後② 15～18時 夜間 18～21時	小会議室	480	320	160	18		
	中会議室	930	620	310	48		
	ミーティングルーム1	690	460	230	30		
	ミーティングルーム2	480	320	160	18		
	工芸室	720	480	240	24		
	和室	1/2室(1 2)	510	340	170	15	12畳2に炉
		全室	1050	700	350	30	24畳
	体育室	1/3面(A B C)	630	420	210		
		2/3面(A B C)	1,290	860	430		
		全室	1,950	1300	650		
午前① 9～11時 夜間① 17～19時 午前② 11～13時 夜間② 19～21時 午後① 13～15時 [※日・祝のみ] 午後② 15～17時 [午後③ 17～18時]	料理室		680	340	24	未就学児 使用不可	

藤が丘地区センター TEL:045-972-7021 FAX:045-972-7031

1件の予約のコマ数の制限について

小会議室	2コマまで
中会議室	2コマまで
ミーティングルーム1	2コマまで
ミーティングルーム2	2コマまで
工芸室	2コマまで
和室 1/2室 (A B)	2コマまで
和室 全室	2コマまで
体育室 1/3面	1コマのみ
体育室 2/3面	1コマのみ
体育室 全室	1コマのみ
料理室	4コマまで (未就学児使用不可)

「当日扱い」 予約について

- 未登録団体、または個人（1名）でも利用することができます。
- 申込日（本日）を含む7日間は、コマ単位での予約が、電話あるいは直接受付で申込みが出来ます。予約状況にかかわらず、部屋、利用時間帯、回数に制限はありません。来館は9時から、電話は10時から受付。（キャンセル・変更はできません。）
- 利用日前日の閉館3時間前の時点（平日は午後6時、日曜・祝日は午後3時）以降から、すでに予約をとっていてもそれに関係なく、1時間単位から（コマ数の制限なし）電話予約あるいは直接受付で申し込みが出来ます。（キャンセル・変更は出来ません。）

ご利用当日

- ご利用時に「利用許可書」を受付にご呈示ください。
- ご利用後「部屋別利用報告書」の記入をお願いいたします。
- 使用した道具・機器などを元通りにして、チェックリストに沿って部屋の掃除をし、部屋利用終了10分前には、内線（受付）まで連絡をし、点検を受けてください。
- 掃除が不完全な場合や汚れがひどい時は、再度掃除をお願いすることがあります。

<飲食について>

- お茶を飲むための道具（電気ポット・急須・湯のみ）は館のものをお使いください。
- お茶の葉や茶碗を拭く布巾はご持参ください。
- ゴミはお持ち帰りください。（茶殻は給湯室に捨てることができます。）
- 飲食を目的とした部屋利用はできません。多少の飲食は可能ですが、出前を取ることは出来ません。（アルコール類は不可です）
- 一般利用の駐車場はありません。お部屋を利用される団体で講師の方の送迎、食材や楽器等荷物の搬入などの場合は、ご利用日の1か月前から先着順で受け付けます。

※ 部屋予約に関する書類にいただいた情報は、当協会の個人情報保護法に基づき、部屋予約業務以外には使用いたしません。また、情報は厳重に管理し、一定期間後に適正に廃棄いたします。

藤が丘地区センター TEL;045-972-7021 FAX;045-972-7031